

Factura Pequeño Contribuyente

✓ GLADYS NOEMÍ, BAUTISTA JOACHÍN

Nit Emisor: 22220046

SERVICIOS TECNICOS

SECTOR IXGUAL CASA 0-16 ZONA 2, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

✓ Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0376A452-1AEC-4177-8289-32B243C28E6C

Serie: 0376A452 Número de DTE: 451690871

✓ Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 14:33:24

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 14:33:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	✓ PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-40, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-125-2025.	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	
CANCELADO ✓				TOTALES:	0.00	0.00	✓ 7,483.87	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0376A452, número de DTE 451690871 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Gladys Noemí Bautista Joachín, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 03 de marzo de 2025, al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-40 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-125-2025. Conste. Totonicapán, 30 de abril de 2025. ✓



(f)

Gladys Noemí Bautista Joachín
DPI: 2351 72359 1201



INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743713316154	Fecha de Generación: Apr 3, 2025, 2:48 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 14:33:24	
Emisor:	22220046	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7483.870000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0376A452-1AEC-4177-8289-32B243C28E6C	
Serie:	✓ 0376A452	
Número del DTE:	✓ 451690871	
Acuse de recibido:	FCID202520250403T14:33:2606:000376A4521AEC4177828932B243C28E6C	
Fecha de la consulta:	03/04/2025 14:48:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 03/04/2025 02:48:45

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22220046
NOMBRE	GLADYS NOEMÍ, BAUTISTA JOACHÍN ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		✓ 2025-210-3-3-40 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-125-2025 ✓
Tipo de Servicios:		✓ TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Gladys Noemí Bautista Joaquín ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 03/03/2025	Al: 31/03/2025 ✓
Monto a pagar: Siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100 ✓		✓ Q.7,483.87 ✓
Prestados en:		✓ Sede Departamental Totonicapán ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de Sede Departamental.	Apoyé en la recepción, de 44 documentos que ingresaron, ya sea por medio digital o físico a la sede Departamental, así mismo llevar una bitácora de registro de los mismos para tener un control óptimo de ingresos y egresos.	100%	Finalizado
✓ 2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la digitación de la información relacionada a la documentación enviada y recibida en la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en digitación de listados de personal de la Sede Departamental como de las AMER de la Sede Departamental	100%	Finalizado

<p>/ 3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.</p>	<p>Apoyé dando información a las personas que se presentaron a la Sede Departamental, solicitando los requisitos para poder ser inscritos como productores locales de la LAE para el año 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>/ 4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.</p>	<p>Apoyé dando información a las personas que se presentaron a la Sede Departamental, solicitando información para poder ser inscritos y beneficiados de los programas que maneja el MAGA.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental en la elaboración de oficios y documentos que se envían en la Sede Departamental a diferentes actores.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

✓5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la presentación de 27 declaraciones de productores inscritos en la Sat para programa de la Ley de Alimentación Escolar de Totonicapán	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos de 5 productores inscritos en la Sat del programa de alimentación Escolar de Totonicapán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Gladys Noemí Bautista Joaquín
 DPI: 2351 72359 1201 ✓
 Celular: 40448895

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN